

# HAUTE ECOLE LOUVAIN EN HAINAUT - Ecole normale de Braine-le-Comte

## PLAN STRATEGIQUE 2010-2021

Lignes d'action-analyse	Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
-------------------------	-------------------------	-------------------	--------------	-----------	--------------------	---------------------------

### *Priorité 1 : Travailler sur les compétences au départ d'un profil spécifique*

Elaborer le "profil neutre"	Mettre au point le profil « neutre » de l'instituteur préscolaire en exploitant également les apports des partenaires professionnels du monde préscolaire en vue de dégager les spécificités de l'enseignant du fondamental préscolaire par rapport à celui du primaire.	...	Maîtres-assistants et des professionnels du terrain	2011-2012	Document de travail pour l'équipe enseignante du préscolaire	Implication des professionnels du terrain
Elaborer le profil spécifique	A partir du profil « neutre » et en regard des valeurs de notre Haute Ecole, travailler à l'élaboration d'un profil spécifique de l'instituteur(trice) préscolaire	...	Maîtres-assistants et des professionnels du terrain	2011-2012	Document de référence pour le profil spécifique	Implication des professionnels du terrain

S' appropriier le référentiel de compétences en référence au cursus (situer les apprentissages dans la construction de ces compétences)	Expliciter aux étudiants les liens entre le référentiel de compétences et les différents cours de la grille et favoriser ainsi l'intégration systématique des compétences visées dans l'évaluation des apprentissages	...	Chaque maître-assistant et l'équipe enseignante	2012-2013	Tableau synthèse par année et par activité pédagogique	Stabilité du référentiel
Adapter l'évaluation aux compétences	Mettre au point les outils et critères d'évaluation en regard des compétences : phase d'expérimentation	...	Des enseignants volontaires	2012-2013	Fiches ECTS + Document d'évaluation en compétences	Sous réserve d'un nouveau décret qui imposerait d'accélérer le travail
	phase de généralisation		Tous les enseignants de la section	2013-2014		

**Priorité 2 : Informer les maîtres de stages**

Informier davantage les maîtres de stage	Organiser des activités destinées aux maîtres de stage à caractère formatif et informatif	...	Coordination et maîtres-assistants formateurs	Année 2010-2011 : 27/10 et renouvellement annuel	Powwer point relatif à la section et documents construits par les maîtres-assistants formateurs	
	Populariser le vade mecum des stages	...	Coordination, maîtres-assistants pédagogues et étudiants	En cours et revu chaque année	Document vade mecum	

**Priorité 3 : Aider à la réussite des étudiants**

Formaliser l'aide à la réussite des étudiants	Assurer la formation des tuteurs	...	Maîtres-assistants de la Haute Ecole	Novembre 2010 et renouvellement annuel	Certificat attestant de la participation de l'étudiant	Participation volontaire des étudiants
	Mettre au point les syllabus pour les étudiants de 1ère année	...	Maîtres-assistants	Septembre 2010		
	Elaborer la charte d'engagement pour les tuteurs et les tutorés	...	Service Haute Ecole	Septembre 2010 et renouvellement annuel		
	Mettre en place le tutorat	...	Coordination et étudiants	Décembre 2010 et suivi		
	Utiliser la charte prévue pour les étudiants de 1ère année en difficulté après la session de janvier	...	Direction et équipe des enseignants	Janvier 2011 et renouvellement annuel	Fichier excel complété pour chaque étudiant lors de la réunion d'évaluation prévue en janvier	
	Assurer le suivi de la charte sous la forme du tutorat	...	Coordination et étudiants	De janvier 2011 à mars 2011		Demande des tutorés Engagement des tuteurs et compétences de ces derniers

	Assurer le paiement des tuteurs	...	Direction	En cours		
--	---------------------------------	-----	-----------	----------	--	--

**Priorité 4 : Renforcer les collaborations avec les milieux scolaires et environnementaux**

Veiller au développement des collaborations avec les milieux scolaires	Augmenter les occasions de rencontre avec les milieux professionnels		Coordination	Déjà réalisé en 2009-2010 et à renouveler		
	Prévoir des rencontres avec l'inspection	...	Direction et coordination	2010-2011		Disponibilité des interlocuteurs du terrain

Veiller au développement des collaborations avec les milieux socioculturels	Renforcer les collaborations avec la ville de Braine-le-Comte comme cela a déjà été réalisé, par exemple, en 2009-2010 au niveau des fêtes de la centième année d'existence de la section préscolaire	...		2010-2011 et les années suivantes		
---	---	-----	--	-----------------------------------	--	--

	Poursuivre le travail entamé avec le Centre Culturel de la ville de Braine-le-Comte et bénéficier ainsi beaucoup plus des offres d'activités qu'il organise.	...		2010-2011 et les années suivantes		
--	--	-----	--	-----------------------------------	--	--



**Directeur-Président**



**Directeur du  
cursus évalué**



**Coordonnatrice de  
l'autoévaluation**